



Ausbildungsstelle Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Die Loosen & de Graaf Unternehmensgruppe ist ein inhabergeführtes Immobilieninvestment und -projektentwicklungsunternehmen mit Sitz in Aachen. Unser Kerngeschäft ist der Ankauf, die Bewirtschaftung und die Entwicklung von wohnwirtschaftlichen Bestandsimmobilien und Grundstücken in Nordrhein-Westfalen, insbesondere den Metropolregionen Aachen-Köln-Düsseldorf. Unser Fokus liegt dabei auf den Erwerb von entwicklungsfähigen Wohnimmobilien zwischen 6 und 100 Einheiten pro Objekt. Diese Immobilien erwerben wir stets mit dem Ziel eine langfristige Wertsteigerung durch moderne und auf den Nutzer zugeschnittene Wohnkonzepte zu generieren. Dabei beschäftigen wir uns mit Neubauprojekten, Aufstockungen, Modernisierungen und Sanierungen von Bestandsgebäuden, Ausbau von Dachgeschossen und Nutzung anderweitiger Potentiale zur Schaffung von neuem, modernem und bezahlbarem Wohnraum.

Deine Arbeitsbereiche

- Finanzbuchhaltung & betriebliches Rechnungswesen
- Kosten-Controlling von Bauprojekten
- Management von Büro-/Geschäftsprozessen
- Bürowirtschaftliche und projektbezogene Aufgaben

Was du mitbringst

- Begeisterung für Immobilien Themen
- Abitur oder einen vergleichbaren Schulabschluss
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Gute mathematisch-analytische Fähigkeiten
- Souveräner Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel

Wir bieten dir

- Ein dynamisches und motiviertes Team mit sehr großen Zielen
- Ein familienähnliches Arbeitsumfeld
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit Perspektiven
- Ein sehr modernes und repräsentatives Büro im Herzen von Aachen
- Eine klare Übernahme Perspektive, wenn du deine Ausbildung erfolgreich abgeschlossen hast

Wir freuen uns darauf dich kennenzulernen!

Bewerbungen bitte an: karriere@loosendegraaf.de

Wir beachten das AGG.

Bewerbersauswahl erfolgt qualifikationsorientiert.
Alle o.g. Bezeichnungen gelten m/w/d.